

**Program pro poskytování návratných finančních výpomocí
„Kotlíkové půjčky v rámci kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“
(dále jen „Program“)**

Článek 1

Účelové určení programu

Cílem Programu je prostřednictvím návratné finanční výpomoci (dále jen „Výpomoc“) ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) zajistit předfinancování výměn nevyhovujících kotlů na pevná paliva za moderní zdroje tepla splňující podmínky 117. výzvy Operačního programu Životní prostředí v rámci specifického cíle 2.1 (dále jen „Předmět podpory“) v domácnostech na území obce Kunín, a tím snížit emise skleníkových plynů a dalších znečišťujících látek do ovzduší a dosáhnout úspor energie v místě spotřeby.

Článek 2

Vyhlašovatel Programu, poskytovatel Výpomoci

Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem Výpomoci je Obec Kunín, zastoupená starostkou.

Článek 3

Vymezení okruhu způsobilých žadatelů

Žadatelem o Výpomoc dle tohoto Programu může být osoba, která splní všechny níže uvedené podmínky:

- jedná se o fyzickou osobu, která je vlastníkem /spoluvlastníkem rodinného domu/ bytové jednotky v rodinném domě nacházejícím se na území obce Kunín, v němž je realizován Předmět podpory (prováděna výměna nevyhovujícího kotle),
- žadatel má uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva, o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 60/5388 ze dne 9. 4. 2019,
- rodinným domem se pro účely Programu rozumí stavba pro bydlení, ve které dle § 2 vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé rodinné bydlení a je k tomuto účelu určena, v níž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům je pro účely tohoto Programu považován také bytový dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty, a obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt. Ostatní stavby určené např. pro krátkodobé ubytování (hotel, penzion apod.) se pro účely tohoto Programu za rodinný dům nepovažují.

Článek 4

Účel a podmínky, za kterých mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Výpomoc je určena k předfinancování způsobilých výdajů specifikovaných ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva na pořízení Předmětu podpory, uzavřené mezi žadatelem a Moravskoslezským krajem (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), které budou vynaloženy v období do 30. 11. 2021. Tento termín může být v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti příjemce výpomoci obcí prodloužen.
2. Výpomoc bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové půjčky v rámci kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji - 3. výzva“ (dále jen „Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci“) (dle Přílohy č. 2 Programu).

3. Výpomoc bude žadateli poskytnuta maximálně ve výši 150.000,- Kč/žadatel v případě pořízení plynového kondenzačního kotle a 200.000,- Kč/žadatel v případě pořízení tepelného čerpadla či kotle na biomasu (ruční přikládání, automatický).
4. Výpomoc bude příjemci zaslána na bankovní účet uvedený ve smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci do 10 pracovních dní ode dne předložení písemného potvrzení o souhlasu s inkasem z účtu příjemce s neomezeným počtem inkas do výše požadované Výpomoci ve prospěch účtu obce Kunín, číslo, vedeného u České spořitelny, a. s. (viz příloha č. 3 Programu).
5. Příjemce je povinen po ukončení realizace výměny kotle předložit pracovníkům Krajského úřadu Moravskoslezského kraje finanční vypořádání dle podmínek 3. výzvy kotlíkových dotací, na základě, kterého bude proplacena dotace. Tyto podklady současně předkládá obci Kunín v listinné podobě osobně nebo poštou.
6. Po proplacení kotlíkové dotace je Příjemce povinen informovat obec Kunín o přijetí finančních prostředků (telefonicky, e-mailem, osobně).
7. Splácení Výpomoci bude zahájeno neprodleně po okamžiku, kdy Příjemce získá dotaci na výměnu nevyhovujícího kotle, tzv. „kotlíkovou dotaci“ formou první zvýšené splátky, jejíž výše odpovídá souhrnné dotaci, kterou příjemce získá z OPŽP, tzv. „kotlíkových dotací“, a to včetně případných dotací získaných z prostředků příslušného krajského úřadu anebo obce.
8. Výpomoc musí být účelově vázána výhradně na zajištění výměny nevyhovujícího kotle za nový podporovaný zdroj. Výpomoc není možné využít k jiným účelům, příjemce Výpomoci je povinen vrátit veškeré nespotřebované finanční prostředky získané z Výpomoci nejpozději spolu s první splátkou.
9. Přijaté dotace bude spolu s nespotřebovanými finanční prostředky získanými z Výpomoci (nebyly-li příjemcem vráceny poskytovateli dříve) stržena inkasem z účtu příjemce. V případě, že nebude možné strhnout z účtu příjemce tuto částku inkasem do 15 pracovních dnů od zaslání dotace na účet příjemce Moravskoslezským krajem, je příjemce povinen tuto částku vrátit poskytovateli do 20 pracovních dnů od připsání dotace na jeho účet.
10. Výpomoc po celou dobu splácení (RPSN 0 %).
11. Výpomoc lze se strany žadatele kdykoliv a bez sankce předčasně splatit, o čemž Příjemce obec Kunín předem vyrozumí.
12. Maximální měsíční splátka s výjimkou první zvýšené splátky nebude požadována více jak: 2 000 Kč. Maximální doba splácení Výpomoci činí 10 let. Splátkový kalendář bude tvořit přílohu Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
13. K zajištění úvěru bude obec požadovat zástavu – ručení (např. Prohlášení ručitele, směnku).

Článek 5

Předkládání žádosti o Výpomoc

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost o poskytnutí Výpomoci (dle přílohy č. 1 Programu) a její povinné přílohy.
2. Přílohami žádosti o Výpomoc jsou:
 - a) kopie Smlouvy o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Moravskoslezského kraje „Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. Výzva“,
 - b) čestné prohlášení (dle přílohy č. 4 Programu),
 - c) písemný souhlas druhého z manželů s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci, - kopie nebo originál (viz Příloha č. 5 Programu),
 - d) originál plné moci (s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) pro osobu pověřenou k podpisu žádosti o dotaci – dokládá se pouze v případě zmocnění jiné osoby k podpisu žádosti.
3. Žadatel je povinen podat správně a úplně vyplněnou žádost o Výpomoc spolu se všemi povinnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele

poštovních služeb nebo osobně na podatelně obce Kunín, na adresu: Obec Kunín, Kunín 69, Kunín 742 53.

4. Lhůta pro podání žádostí je ode dne podpisu Smlouvy o podpoře ze SFŽP ČR na akci „Podpora výměny kotlů v obci Kunín, okr. Nový Jičín **do 31.08.2021**. Tento termín může být v odůvodněných případech a na základě písemné žádosti příjemce výpomoci obcí prodloužen.
5. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně obce Kunín, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
6. Obec Kunín si může vyžádat doplnění žádosti a další podpůrné dokumenty.
7. Podané žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s podmínkami Programu,
 - b) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti.
8. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
9. Žadatel je povinen oznámit poskytovateli Výpomoci do 7 dnů od vzniku změny údajů uvedených v žádosti o Výpomoc, zejména změnu identifikačních a kontaktních údajů: změnu příjmení, změnu adresy trvalého pobytu, změnu kontaktních údajů – korespondenční adresy, změnu čísla bankovního účtu a jakékoliv změny v předmětu žádosti o Výpomoc (např. změna typu kotle).

Článek 6

Povinnosti příjemce Výpomoci

1. Příjemce Výpomoci je v případě přijetí Výpomoci odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce Kunín.
2. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z Programu a z ustanovení Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
3. V případě neposkytnutí žádné dotace Moravskoslezským krajem dle Smlouvy o poskytnutí dotace, bude celá poskytnutá částka návratné finanční výpomoci vrácena do 10 dnů od doručení sdělení Moravskoslezského kraje, kde bude žadatel sděleno, že mu nebude dotace dle Smlouvy o poskytnutí dotace vyplacena.

Článek 7

Postup vyhlášovatele

1. Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
2. Podklady předložené žadateli zpracuje vyhlášovatel Programu, provede kontrolu a vyzve žadatele k doložení případně chybějících podkladů nebo opravám podkladů. Lhůtu k doložení chybějících podkladů nebo opravám podkladů stanoví v délce maximálně 30 dnů. Nedoplní-li žadatel požadované doklady ve lhůtě stanovené vyhlášovatelem, bude žádost vyřazena a o této skutečnosti bude žadatel vyrozuměn.
3. Kritériem pro hodnocení žádostí o Výpomoc bude splnění podmínek Programu, pořadí doručení žádosti poskytovateli Výpomoci a výše alokovaných prostředků na Program.
4. Vyhlášovatel předkládá návrh na poskytnutí Výpomoci ke schválení v orgánech obce.
5. O poskytnutí Výpomoci úspěšným žadatelům a o neposkytnutí Výpomoci neúspěšným žadatelům rozhodne Zastupitelstvo obce Kunín na svých zasedáních, nejpozději do 30. 9. 2021. Tento termín může být v odůvodněných případech a na základě schválení Zastupitelstva obce Kunín prodloužen.
6. Po projednání žádostí v zastupitelstvu obce informuje vyhlášovatel všechny žadatele o výsledku projednání žádostí.
7. O poskytnutí Výpomoci se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dle Přílohy č. 2 Programu).
8. Podmínkou uzavření smlouvy mezi žadatelem a „Obcí“ je:
 - a) schválení rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR Zastupitelstvem obce Kunín;

- b) obdržení finančních prostředků z rozpočtu SFŽP ČR na poskytování bezúročných kotlíkových půjček formou návratných finančních výpomocí;
- c) schválení smlouvy mezi žadatelem a „Obcí“ o poskytnutí Výpomoci zastupitelstvem obce.

Článek 8

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento Program je **2.284.770 Kč**.

Článek 9

Kontrola použití Výpomoci a vyúčtování

1. Ověřování správnosti použití Výpomoci, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Neoprávněné použití Výpomoci nebo zadržetí Výpomoci bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
3. Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou kontrolou předmětu Výpomoci a podmínek poskytnutí Výpomoci v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde byly realizovány investice zahrnuté do celkových způsobilých výdajů, popřípadě i do dalších prostor, které s realizací Předmětu podpory souvisí.
4. Po ukončení realizace Předmětu podpory je příjemce povinen předložit pracovníkům Krajského úřadu Moravskoslezského kraje finanční vypořádání dle podmínek 3. výzvy kotlíkových dotací, na základě kterého bude proplacena dotace. Tyto podklady současně předkládá obci Kunín v listinné podobě osobně nebo poštou. Doklady budou obsahovat minimálně:
 - kopii dokladu o výměně zdroje tepla, kterým se rozumí doklad o instalaci a uvedení nového zdroje tepla do provozu,
 - kopie účetních dokladů za zrealizované práce, dodávky a služby (např. faktury, paragony, atd.),
 - kopie potvrzení o úhradě – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu s podpisem Příjemce, pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad.

Článek 10

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí Výpomocí je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu obce Kunín.
2. Na poskytnutí Výpomoci není právní nárok.
3. Obec Kunín si vyhrazuje právo tento Program bez udání důvodů zrušit nebo změnit.
4. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva obce Kunín č. 8/12/2019 ze dne 16. 12. 2019 a nabývá účinnosti dne 1. 1. 2020.
5. Seznam příloh Programu:
 - Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci
 - Příloha č. 2: Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové půjčky v rámci kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“
 - Příloha č. 3: Potvrzení o souhlasu s inkasem
 - Příloha č. 4: Čestné prohlášení
 - Příloha č. 5: Souhlas druhého manžela s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci

PŘÍLOHA č. 1: PROGRAMU PRO POSKYTOVÁNÍ NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ „KOTLÍKOVÉ PŮJČKY V RÁMCI KOTLÍKOVÉ DOTACE V MORAVSKOSLEZSKÉM KRAJI – 3. VÝZVA“

Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci v rámci Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové půjčky v rámci kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“

Jméno a příjmení žadatele:

Adresa trvalého bydliště žadatele:

Kontakt na žadatele: e-mail: Telefon:

Přesná adresa stavby (rodinného domu), kde bude realizována výměna starého kotle na pevná paliva s ručním přikládáním za nový ekologický zdroj tepla:

Typ nového zdroje tepla (zakřížkujte možnost):

- Tepelné čerpadlo
max. výše bezúročné zápůjčky od obce v rámci předfinancování nákladů 200.000,- Kč
- Kotel na biomasu - automatická dodávka
max. výše bezúročné zápůjčky od obce v rámci předfinancování nákladů 200.000,- Kč
- Kotel na biomasu - ruční dodávka paliva
max. výše bezúročné zápůjčky od obce v rámci předfinancování nákladů 200.000,- Kč
- Plynový kondenzační kotel
max. výše bezúročné zápůjčky od obce 150.000,- Kč)

Požadovaná výše měsíční splátky: (max.2.000 Kč)

Číslo bankovního účtu žadatele:

Žadatel svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů.

Datum: Podpis žadatele:

Povinné přílohy žádosti:

1. Kopie *Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje* v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva
2. Čestné prohlášení

Další přílohy žádosti, které je třeba předložit společně s žádostí, pokud jsou relevantní:

1. Souhlas druhého z manželů s uzavřením Smlouvy o poskytnutí návratné výpomoci z Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové půjčky v rámci kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“, - kopie nebo originál
2. Originál plné moci (s notářsky nebo úředně ověřeným podpisem) pro osobu pověřenou k podpisu žádosti o dotaci – dokládá se pouze v případě zmocnění jiné osoby k podpisu žádosti Příloha č. 2 Programu pro poskytování návratných finančních výpomocí „Kotlíkové půjčky v rámci kotlíkové dotace v Moravskoslezském kraji – 3. výzva“