

# Jednací řád Rady obce Kunín

Rada obce Kunín vydává na základě ustanovení § 101 odst.4) zákona č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád.

## **čl.1** **Úvodní ustanovení**

Jednací řád Rady obce (dále jen RO) upravuje působnost RO, přípravu a obsah jednání RO, způsob usnášení a náležitosti rozhodování RO, způsob kontroly plnění usnesení a zabezpečování přijatých úkolů.

## **čl.2** **Působnost RO**

Rada obce je výkonný orgán obce v oblasti samostatné působnosti a plní úkoly vyplývající ze zákona o obcích. Při výkonu samostatné působnosti odpovídá RO zastupitelstvu obce (dále jen ZO). V oblasti přenesené působnosti rozhoduje rada, jen stanoví-li tak zákon. Při jednáních ZO je předkládána zpráva o činnosti RO za období od minulého jednání ZO. Základní úkoly rady a činnost rady jsou upraveny v ustanoveních §§ 99 - 102 zákona o obcích.

## **čl.3** **Příprava jednání RO**

Rada obce se schází ke svým jednáním zpravidla 1x za 2 týdny, nebo dle potřeby k řešení aktuálních úkolů. Zasedání RO jsou neveřejné.

Jednání RO připravuje a svolává starostka, místostarosta nebo pověřený člen RO, kteří zároveň podepisují její usnesení.

Zprávy a návrhy (písemné i ústní) předkládají RO její členové, členové ZO, předsedové komisí a další, kteří budou k předložení vyzváni nebo o přednesení požádají.

Zprávy, které mají být zpracovány písemně, budou členům RO předkládány písemně na OÚ nejméně 3 dny před jednáním RO. Pozvání na jednání RO se členům RO zasílá elektronicky e-mailovou poštou, poštou nebo telefonicky.

Podle povahy projednávané věci rozhodne starostka, ke kterým bodům programu budou na RO přizváni zástupci jiných orgánů a organizací.

Podle potřeby, vyžádá-li si to povaha projednávaných záležitostí, zve starostka na schůzi RO členy ZO. Při přijímání usnesení jsou rozhodující hlasy členů RO.

Zápis z jednání RO pořizuje místostarosta nebo pověřený člen rady. V zápise bude především uvedeno:

- program jednání
- kdo jednání řídil
- jména přítomných a nepřítomných členů (omluveni, neomluveni)

- kontrola úkolů z minulých zasedání RO
- průběh diskuse
- výsledky hlasování
- nové úkoly

Zápis podepisuje starostka, místostarosta nebo pověřený člen rady obce.

Zápis musí být vyhotoven do 7 dnů ode dne konání RO a být k dispozici na OÚ k nahlédnutí členům zastupitelstva obce, usnesení ze zasedání RO je zveřejněno na webových stránkách obce.

O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne nejbližší schůze RO.

#### **čl.4 Jednání RO**

Jednání řídí starostka, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný pověřený člen rady obce.

Členové rady obce mohou navrhnout rozšíření navrženého programu. O jeho zařazení na toto nebo na příští zasedání RO rozhodnou členové RO hlasováním.

Řídící jednání sděluje k jednotlivým bodům programu, je-li to nutné, slovo navrhovateli a pak členům RO a ostatním účastníkům jednání. Členové RO mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění zprávy předložené navrhovatelem. RO pak musí tyto návrhy posoudit.

Po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu se přijímá usnesení hlasováním. Hlasuje se v pořadí, v jakém byly jednání RO předloženy. RO se usnází nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Každý člen rady může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých bodech projednávaného návrhu. O takovém návrhu rozhodne rada hlasováním. Výsledky hlasování se uvádí v zápise o jednání RO.

Výkon usnesení RO může pozastavit starostka obce v otázkách samostatné působnosti obce, má-li za to, že je nesprávné. Věc pak předloží k rozhodnutí nejbližšímu jednání ZO.

#### **čl.5 Pracovní komise**

Pro přípravu stanovisek a expertiz může RO zřídit pracovní komise.

Do těchto komisí RO volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.

Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, není-li stanoveno jinak.

#### **čl.6 Obecná ustanovení**

Člen RO je povinen před zahájením zasedání písemně oznámit osobní podjatost s uvedením konkrétní záležitosti v předkládaném programu. Osobní podjatost člena RO se týká přímých příbuzných, statutárních nebo zmocněných zástupců hospodářských organizací.

Rada posoudí míru osobního zájmu a rozhodne hlasováním o jeho účasti v projednávané záležitosti. Podjatý člen RO nesmí v této věci hlasovat.

Při projednávání připomínek a bodů, které nebyly v navrženém programu, které členové rady neznali předem, je člen, který zjistil, že je v uvedené záležitosti osobně podjat, povinen okamžitě na tuto okolnost upozornit.

#### **čl.7 Usnesení RO**

Při přijímání usnesení vychází RO ze svých pravomocí podle § 102 zákona o obcích.

Usnesení RO se vyhotovuje písemně a musí obsahovat ustanovení o:

- odpovědnosti
- termínu plnění jednotlivých bodů

Výpis z usnesení obdrží nečlenové RO, kteří mají usnesením uloženy úkoly. Členové RO výpis neobdrží.

Kontrolu plnění usnesení provádí podle charakteru úkolu:

- rada obce
- kontrolní výbor
- starostka nebo místostarosta

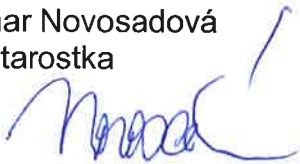
Evidenci usnesení, zpráv a zápisů výborů a o jejich kontrole vede obecní úřad.

#### **čl.8 Závěrečná ustanovení**

Tento jednací řád rady Obce Kunín nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení, tj. 6.12.2006.

Schválením tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád obce vydaný radou obce dne 11.12.2002 a platný od 1.1.2003.

Dagmar Novosadová  
starostka



Miroslav Vlček  
místostarosta

