



OBEC KUNÍN

742 53 Kunín 69

PROVOZNÍ ŘÁD

UPRAVUJÍCÍ PROVOZ AREÁLU KUNÍNSKÉHO ZÁMKU

Tento provozní řád vydává Obec Kunín za účelem zabezpečení hospodárného a bezpečného provozu areálu zámku Kunín (dále jen zámek).

Článek 1

Úvodní ustanovení

Obec Kunín je vlastníkem zámeckého parku na pozemcích parc.č. 15/3 a 1330/1 a budovy zámku č.p. 1, zapsaných na listu vlastnictví 100001, katastrální území Kunín. Obec Kunín je výlučným vlastníkem zámeckého areálu, kdy jak zámek, tak zámecký park jsou ve smyslu ust. § 3 zákona č. 20/1987 Sb., ve znění pozdějších předpisů zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek ČR jako nemovitá kulturní památka.

Obec Kunín zodpovídá:

- a) za údržbu veškerých nemovitostí
- b) za udržování nemovitostí v provozuschopném, bezpečném a hygienicky nezávadném stavu, za odstraňování závad a poškození na nich (vyjma ust. v čl. VI. Smlouvy o výpůjčce nebytových prostor uzavřené mezi Obcí Kunín a Muzeem Novojičínka, příspěvkovou organizací ze dne 9. 10. 2014 – dále jen Smlouva o výpůjčce)
- c) za péči o zeleň na pozemcích.

Článek 2

Vymezení pojmů, organizace a zodpovědnost

Subjekt, využívající prostory zámku a zámeckého parku:

- Obec Kunín – vlastník objektu

Subjekty, využívající prostory zámku a zámeckého parku na základě smluvního dokumentu:

- Muzeum Novojičínka, příspěvková organizace (dále jen MNJ)
- Nájemce bytu
- Další

Za areál zámku a přilehlého zámeckého parku a celkový provoz zámku zodpovídá vlastník objektu prostřednictvím pověřené osoby, dále jen „správce“. Správce zodpovídá za zabezpečení provozu areálu s výjimkou pronajatých a vypůjčených prostor, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany majetku v zámeckém areálu. Správce zodpovídá za prostory využívané Obcí Kunín a za prostory využívané společně Obcí a MNJ v případě jednostranného využití ze strany Obce, dle Přílohy č. 1 Smlouvy o výpůjčce.

Za část objektu vymezenou Smlouvou o výpůjčce pro MNJ zodpovídá vypůjčitel – MNJ. O zjištěných skutečnostech, které jsou v rozporu se Smlouvou o výpůjčce nebytových prostor, MNJ bezodkladně informuje vlastníka areálu, a to písemně. Taktéž informuje v případě zjištěných závažných poruch, závad či havárií. Pro tyto prostory má MNJ zpracovány vlastní interní předpisy.

Vlastníkovi nebo správci areálu, či jinému pověřenému zaměstnanci musí být umožněn přístup do jakékoliv části areálu dle odst. VII. Smlouvy o výpůjčce, do místností, které jsou součástí výpůjčky, vždy v přítomnosti pověřené osoby z MNJ.

Za prostory využívané k hostinské a ubytovací činnosti zodpovídá vlastník objektu.

Za prostory bytu zodpovídá nájemce bytu. Podmínky nájmu jsou vymezeny v Nájemní smlouvě.

Pro zámecký park je zpracován Návštěvní řád zámeckého parku, všechny výše uvedené subjekty a návštěvníci jsou povinni ho respektovat.

Zámecký areál je využíván také pro komerční činnost – pronájmy a kulturní, společenské akce, svatební obřady a jiné komerční aktivity.

Zajíždění vozidel do zámeckého areálu je zakázáno. Výjimku z toho uděluje Obec Kunín. Povolen je vjezd na parkoviště před hlavním vchodem do zámku (1 stání Obec Kunín, 1 stání MNJ, 1 stání nájemce bytu). Vjezd do areálu je povolen pouze invalidním návštěvníkům zámku, případně dalším subjektům podílejícím se na kulturních akcích vymezených v čl. IV. Smlouvy o výpůjčce nebytových prostor na nezbytně nutnou dobu.

Umísťování reklam se řídí pravidly, která vycházejí z podstaty nemovité kulturní památky. Veškeré umísťování reklam podléhá písemnému schválení vlastníka areálu, příslušných nařízení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Provoz objektu

Hlavní vchod do zámku otevírá první příchozí zaměstnanec (Obec Kunín, MNJ). Před otevřením objektu zkontroluje stav veřejně přístupných prostor, zda v průběhu noci nedošlo k vniknutí nepovolaných osob, poškození vedení vody, plynu a elektroinstalace. Odpojí EZS (elektronickou zabezpečovací signalizaci) kódovým zámkem, každý zaměstnanec má zřízen kódový zámek pro subjekt, k němuž je v zaměstnaneckém poměru. Před uzavřením objektu provede odcházející zaměstnanec každého subjektu pochůzku po veřejně přístupných prostorách, aby zkontroloval uzavření oken, zamčení dveří, osvětlení. Zapojí EZS kódovým zámkem.

V objektu je instalována EZS (elektrická zabezpečovací signalizace), EPS (elektrická požární signalizace) a CCTV (kamerový systém) a ZDP (zařízení dálkového přenosu), za jejichž činnost zodpovídá správce objektu. V případě poplachu jsou zaměstnanci kontaktováni smluvní firmou na základě seznamu schváleného pro Obec Kunín starostou obce, pro MNJ schválené ředitelem.

Plošina pro vozíčkáře je využívána všemi subjekty společně, závady na ní musí být bezodkladně nahlášeny správci areálu. Odsluhovat plošinu mohou pouze proškolení zaměstnanci.

Akce, konající se mimo pracovní dobu MNJ (vernisáže, koncerty a další kulturní akce) v objektu zámku v prostorách užívaných MNJ, musí být schváleny ředitelem MNJ nebo jeho zástupcem a za jejich konání je zodpovědný pověřený zaměstnanec MNJ, další povinnosti vycházejí ze Smlouvy o výpůjčce.

Akce pořádané vlastníkem objektu musí být schváleny starostou obce nebo jeho zástupcem, za jejich konání je zodpovědná jím pověřená osoba.

O konání výše uvedených akcí se budou subjekty informovat navzájem. Informace budou zasílány ze strany Obce Kunín také správci areálu.

Vlastník objektu bude v předstihu informovat uživatele objektu o využívání ubytovacích prostor a vstupních prostor objektu a pohybu osob ve večerních a nočních hodinách v souvislosti se zvýšeným rizikem ochrany objektu a sbírkových předmětů.

Náhradní klíče od objektu jsou uloženy v trezoru na Obecním úřadě v Kuníně. O použití klíčů se vede záznam, který popisuje okolnosti, za kterých k vyzvednutí klíčů došlo.

Pro případ poskytnutí první pomoci je v restauraci k dispozici lékárnička. Za vybavení lékárničky zodpovídá pověřený zaměstnanec restaurace, který provede nejméně 2x ročně kontrolu celé lékárničky a případně ji následně dovybaví. Další vybavená lékárnička je umístěna v době pořádání venkovních akcí u pořadatele.

Odpady jsou ukládány do kontejnerů umístěných na parkovišti před vstupem do zámeckého areálu. Za zajištění odvozu zodpovídá správce areálu. Při ukládání odpadů je nutné dodržovat Obecně závaznou vyhlášku č. 3/2004, kterou se stanovuje systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Úklid společných prostor v I. NP zámku, bočního schodiště a venkovních prostor včetně zimní údržby sněhu zajišťuje vlastník areálu. Úklid společných prostor II. a III. NP zajišťuje MNJ, společné prostory v rámci Smlouvy o výpůjčce ve IV. NP. budou uklízeny po vzájemné dohodě obou subjektů.

Do prostorů expozic Zámku Kunín ve vztahu na Smlouvu o výpůjčce je zákaz vstupu psů a dalšího zvířectva, zároveň je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek.

Článek 4

Návštěvní provoz

Návštěvní provoz zámku, včetně pravidel pro prohlídku zámku, ochrany a bezpečnosti vystavovaných předmětů, se řídí platným Návštěvním řádem schváleným Muzeem Novojičínska p.o.

Ceny vstupného a suvenýrů v doplňkovém prodeji MNJ se řídí platnými ceníky schválenými MNJ.

Všichni zaměstnanci, návštěvníci, svatebčané, pořadatelé, účinkující a účastníci kulturních, společenských a komerčních akcí jsou povinni řídit se obecně závaznými právními předpisy a dodržovat je. Dále jsou povinni respektovat informační tabule a Návštěvní řád zámeckého parku. V případě nerespektování těchto tabulí mohou být vykázáni ze zámeckého areálu. Pokud dojde k poškození nebo zničení vybavení zámku, výstavních exponátů či způsobení škody v parku, nesou odpovědnost za vzniklé škody.

MNJ umožní zaměstnancům Obce Kunín průchod do místností 211 – 214 a místnosti č. 216 přes místnost 217 v době pracovní doby pobočky MNJ nebo po vzájemné dohodě. O vstupu do společných prostor bude informován pověřený zaměstnanec MNJ případně vedoucí pracovník.

Pro instalovanou muzejní část objektu je upraven prohlídkový režim, kdy se návštěvník pohybuje ve skupině o velikosti max. 25 osob v doprovodu průvodce.

Článek 5

Svatby, společenské, kulturní a komerční akce

Celý areál specifikovaný v Čl. 1 je možno využít ke konání svateb, společenských, kulturních a komerčních akcí.

Využití prostor, sjednaných k užívání Smlouvou o výpůjčce výhradně pro MNJ, k tomuto účelu je možné pro Obec Kunín na základě Smlouvy o výpůjčce. Podmínky pro užívání těchto prostor jsou dány Domovním řádem MNJ. Tyto akce zabezpečuje Obec Kunín formou pověřených osob, za přítomnosti pověřené osoby MNJ.

Pro konání svatebních obřadů jsou zpracovány Podmínky pro využití zámku v Kuníně k svatebním obřadům, odsouhlasené Obcí Kunín a MNJ. Souhlas s výše uvedenými podmínkami podepisují snoubenci před schválením konání obřadu v prostorách zámeckého areálu. Pro konání svatebních obřadů budou tyto podmínky v každém kalendářním roce do 30. září zasílány MNJ na odsouhlasení.

Pořadatelem akce se rozumí subjekt, který danou akci pořádá. Pořadatel odpovídá za bezpečnost a klidný průběh akce. Je povinen dodržovat při přípravě a průběhu akce Provozní řád, Návštěvní řády a obecně závazné právní předpisy.

Zájemce o pořádání akce si podá písemnou žádost o pronájem prostor vlastníkovému objektu, a to nejméně 3 týdny před začátkem akce, se kterým je také povinen projednat změnu podmínek, pokud nějaká nastane.

Vlastník si vyhrazuje právo na změnu sjednaných podmínek akce – z technických, bezpečnostních a dalších závažných důvodů, které bezodkladně oznámí pořadateli.

Pořadatel je povinen být přítomen na akci a zajistit si dozorující osoby, které zajišťují bezpečnost a pořádek na akci. Jejich počet je stanoven předem po konzultaci s vlastníkem areálu dle rozsahu akce a počtu návštěvníků.

Pořadatel je povinen vrátit pronajaté prostory a používaný inventář, nábytek, audio-video techniku, osvětlovací techniku, ozvučení nepoškozené a v původním stavu. V případě poškození je povinen hradit náklady spojené s opravou zničených věcí.

Článek 6

Požární bezpečnost

V celé budově zámku platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

V areálu zámku jsou podle zákona o požární ochraně rozmístěny jednotlivé hasební prostředky. Jejich použití a organizaci prací při požáru určuje dokumentace požární ochrany.

Používání hořlavých látek (např. čistících prostředků, barev) nesmí být v rozporu s návodem k jejich použití a musí se řídit všeobecně platnými bezpečnostními předpisy.

Je zakázáno uskladňovat jakékoliv předměty v prostorách únikových (evakuačních) východů, v blízkosti hlavních uzávěrů, hydrantů a hasicích přístrojů.

Za organizaci požární ochrany zodpovídá majitel objektu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Nedodržování provozního řádu areálu zámku Kunín bude postihováno dle obecně závazných právních předpisů

Provozní řád byl schválen na 81. Zasedání Rady Obce Kunín dne 15. 9. 2014 usnesením č. 81/4 a nabývá účinnosti dnem schválení Radou Obce Kunín.

Dagmar Novosadová, starostka obce Kunín



Miroslav Vlček, místostarosta

