

Č.j. 48005/018240/23/010/LO

PROTOKOL O KONTROLE č. 133/23/888

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla dne **28. 2. 2023** Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín, (dále jen „OSSZ“) prostřednictvím kontrolujícího Ivanou Loužilovou u zaměstnavatele Obec Kunín, Kunín 69, 742 53 Kunín, variabilní symbol: 8885105489, IČO: 00600733 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 8. 2. 2023 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 8. 2. 2023, č.j. 48005/011536/23/010/LO.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Nový Jičín, Svatoopluka Čecha 1697/15.

Kontrolované období od 1. 8. 2021 do 31. 1. 2023.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za součinnosti účetní, p. Zdeňky Cabadajové.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: výplatní listiny, rekapitulace mezd za období od 1.8.2021 do 31.1.2023, mzdové listy roku 2020, 2021 a 2022, doklady o uzavřených pracovněprávních vztazích, účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“), potvrzení zaměstnavatele dle ustanovení § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, doklady o zúčtování a výplatě náhrady mezd za prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 14

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 83

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů za celé kontrolované období: 24

b) Nedostatky nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

a) Kontrola byla provedena u všech zaměstnanců a ve všech měsících kontrolovaného období.

b) Zaměstnavatel za kalendářní měsíc prosinec 2021 uplatnil na předepsaném tiskopisu Přehled o výši pojistného odečet mimořádného příspěvku při nařízené karanténě podle zákona č. 518/2021 Sb., o mimořádném příspěvku zaměstnanci při nařízené karanténě, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou byl prověřen 1 případ poskytování tohoto mimořádného příspěvku, rozdíl nebyl shledán.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

- a) Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 24
- b) Nedostatky nebyly zjištěny.

Vedení a předkládání ELDP a údajů o důchodovém pojištění

- a) Zaměstnavatel vedl ELDP pro zákonem stanovený okruh pojištěnců účastných důchodového pojištění.
- b) Počet prověřených stejnopisů v návaznosti na mzdové listy zaměstnance: za rok 2021 -15 ks a za 2022 – 12 ks.
- c) Bylo zjištěno, že zaměstnavatel uvedl na ELDP za rok 2021 u zaměstnance r.č. nesprávný údaj v kódu pracovního poměru 1++, náleží 2++ a na ELDP roku 2022 u kódu pracovního poměru 1++ uvedl chybně zápočet dnů a vyměřovací základ. Správně nenáleží uvádět dny, v měsících 1 – 10 bude znak „X“, jelikož byla uvolněna pro funkci starostky. Zaměstnavatel nepostupoval v souladu s ust. § 38 odst. 4 zákona č.582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů. Oprava ELDP včetně stejnopisů byla provedena před vyhotovením protokolu o kontrole.

Dokladování žádostí o důchod

- a) Zaměstnavatel byl v průběhu kontrolovaného období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu.
- b) Nedostatky nebyly zjištěny.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

- a) V kontrolovaném období nebyl zaměstnán žádný poživatel starobního důchodu přiznaného dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, který nedosáhl důchodového věku.
- b) V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel starobního důchodu, u něhož by měla být splněna ohlašovací povinnost.
- c) V kontrolovaném období nedošlo k žádným změnám ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku důchodového pojištění, její výši a výplatu, které by byl zaměstnavatel povinen hlásit v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Závěr

Zaměstnavatel poskytl k provedení kontroly náležitou součinnost. Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu - ELDP dne 28.2.2023.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole OSSZ Nový Jičín. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Novém Jičíně dne 28.2.2023

Ivana Loužilová, v.r.
(jméno, příjmení kontrolujícího)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

1x OSSZ

1x Obec Kunín

Za správnost vyhotovení: Ing. Lenka Vajdová