

Materiál určený pro 3. zasedání Zastupitelstva obce Kunín, konané dne 06.03.2023

Označení materiálu	3/6/2023
Název materiálu	Směrnice 1/2023 kterou se stanovují pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce a zaměstnancům obce Kunín, stravenkovém paušálu a stanovení podmínek pro používání motorových vozidel, doporučení finančního výboru
Zpracovatel/předkládá	Bohuslava Vavříková/Markéta Kuběnová
Datum zpracování materiálu	27.02.2023

Obec Kunín
742 53 Kunín 69, IČ: 00600733

SMĚRNICE č. 1/2023

kterou se stanovují pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce a zaměstnancům obce Kunín, stravenkovém paušálu a stanovení podmínek pro používání motorových vozidel

vydaná na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST I.

Pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce a zaměstnancům obce

Článek 1

Vymezení základních pojmů

Touto směrnicí se stanovují podmínky pro vysílání na služební nebo pracovní cesty pro:

1. zaměstnance obce Kunín (dále jen „zaměstnanec“) v pracovním poměru
2. zaměstnance obce činného na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, je-li v této době výslovně uvedeno, že zaměstnanec může být vyslán na pracovní cestu a že mu budou poskytovány náhrady výdajů při pracovních cestách
3. členy zastupitelstva obce (dále jen „člen ZO“)
4. cestovatele schváleného a vyslaného zastupitelstvem obce

dále jen „cestovatel“.

Článek 2

Pravidelné pracoviště

Pravidelným pracovištěm se pro účely poskytování cestovních náhrad podle této směrnice rozumí:

- a) v případě člena ZO „území obce Kunín“
- b) v případě zaměstnance místo výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě „území obce Kunín“

Článek 3

Vysílání na služební cesty

1. Vyslání na tuzemskou a zahraniční pracovní cestu schvaluje a cestovatele vysílá starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce, nerozhodne-li o vyslání člena ZO na služební cestu přímo zastupitelstvo obce,

dále jen „vysílatel“.

2. Vysílatel před vysláním cestovatele na pracovní cestu stanoví podmínky pracovní cesty:

- a) místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
- b) místo jednání (výkonu práce) na pracovní cestě,
- c) účel pracovní cesty,
- d) způsob dopravy při pracovní cestě,
- e) způsob ubytování při pracovní cestě,

- f) místo a datum ukončení pracovní cesty,
g) případné další podmínky pracovní cesty,
s nimiž před zahájením pracovní cesty seznámí příslušného cestovatele. V případě použití vlastního dopravního prostředku nebo použití služebního vozidla mimo území obce Kunín, musí být podmínky pracovní cesty stanoveny na formuláři „Cestovní příkaz“.
Cestovatel je oprávněn použít k pracovní cestě soukromé motorové vozidlo se souhlasem vysílatele. Podmínkou pro použití soukromého motorového vozidla k pracovní cestě je uzavřené havarijní pojištění vozidla a vybavení vozidla v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 4 Stravné

1. Za každý kalendářní den tuzemské pracovní cesty poskytne zaměstnavatel cestovateli stravné:
 - a) trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - b) trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
 - c) trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
2. Výše stravného podle této směrnice je částka rovnající se středu hranice stravného, zaokrouhleného nahoru, které může poskytovat podle platných právních předpisů zaměstnavatel, který je územním samosprávným celkem, a to dle Vyhlášky o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro daný kalendářní rok, která se vydává dle §189 zákoníku práce.
3. Při tuzemské pracovní cestě, která trvá méně než 5 hodin, se stravné neposkytuje.
4. Je-li cestovateli během tuzemské pracovní cesty zabezpečeno stravování, které má charakter snídaně, oběda či večeře, na něž zaměstnanec finančně nepřispívá, stravné se krátí za každé uvedené jídlo, a to o hodnotu:
 - a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin;
 - b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin;
 - c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
5. Stravné zaměstnanci nepřísluší, pokud během pracovní cesty, která trvá
 - a) 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
 - b) déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
6. Výše poskytovaného zahraničního stravného cestovateli vyslaného na zahraniční pracovní cestu vychází z výše základní sazby zahraničního stravného stanovené platnou Vyhláškou vydanou na základě § 189 zákoníku práce. Výši zahraničního stravného se určí ze základní sazby zahraničního stravného stanovené pro stát, ve kterém cestovatel stráví v kalendářním dni nejvíce času. Pro určení korunové hodnoty zahraničního stravného a částky zahraničního stravného v dohodnuté měně se použijí kurzy vyhlášené Českou národní bankou a platné v den vyplacení zálohy

Článek 5 Náhrada jízdních výdajů

1. Při uskutečnění pracovní cesty je cestovatel povinen použít dopravní prostředek určený vysílatelem.
2. Cestovatel má nárok na náhradu účelně vynaložených prokázaných jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku při pracovní cestě.
3. V případě, že vysílatel nesouhlasí s použitím místo určeného hromadného dopravního prostředku jiného dopravního prostředku, včetně soukromého motorového vozidla, přísluší cestovateli náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek.
4. Použije-li zaměstnanec se souhlasem nebo na žádost vysílatele silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu podle platných právních předpisů¹.

Článek 6 Náhrada výdajů za ubytování a náhrada nutných vedlejších výdajů

¹ § 175, § 157 odst. 4) a 5) a §158 odst.3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Zaměstnanec má při uskutečnění pracovní cesty nárok na náhradu účelně vynaložených prokázaných výdajů za ubytování² a na náhradu nutných vedlejších výdajů³, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty.

Článek 7

Kapesné při zahraniční pracovní cestě

Zaměstnavatel poskytne cestovateli při zahraniční pracovní cestě vedle stravného kapesné v cizí měně⁴.

Článek 8

Zdravotní pojištění

Cestovatel vyslaný na zahraniční pracovní cestu je povinen si sjednat pojištění na léčebné výlohy a úrazové pojištění. Zaměstnavatel pojištění proplatí na základě předloženého dokladu.

Pro cestovatele, kteří mají své pojištění na léčebné výlohy a úrazové pojištění při pobytu v zahraničí, sjednáno celoročně, zaměstnavatel pojištění neproplácí.

Článek 9

Vyúčtování pracovní cesty

1. Po skončení pracovní cesty je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dne následujícího měsíce po ukončení pracovní cesty předložit zaměstnavateli doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad. Vyúčtování pracovní cesty se provádí na formuláři „Cestovní příkaz“, ke kterému jsou přiloženy doklady prokazující oprávněnost nárokováných cestovních náhrad (např. jízdenky, účtenky za parkování, apod.).
2. Likvidaci Cestovních příkazů, po schválení vyúčtování pracovní cesty starostou obce, zajišťuje odpovědný zaměstnanec obce.

Článek 10

Poskytování záloh

1. Před vysláním na pracovní cestu může cestovatel požádat o poskytnutí zálohy na cestovní náhrady až do předpokládané výše cestovních náhrad.
2. Po skončení pracovní cesty je cestovatel povinen bez zbytečného odkladu nejpozději však do 5 dne následujícího měsíce po ukončení pracovní cesty předložit zaměstnavateli doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad a nevyúčtovanou zálohu vrátit do pokladny obce.

Článek 11

Zpráva z pracovní cesty

Nestanoví-li starosta obce jinak, je zaměstnanec po skončení pracovní cesty povinen bez zbytečného odkladu po ukončení pracovní cesty, zpracovat a předložit starostovi obce zprávu z pracovní cesty, a to v rozsahu a ve formě stanovené starostou obce.

ČÁST II.

Stravenkový paušál

Článek 12

Vymezení základních pojmů

Touto směrnici se stanovují podmínky pro poskytnutí stravenkového paušálu⁵ pro:

1. Zaměstnance obce Kunín (dále jen „zaměstnanec“) v pracovním poměru;
2. Členy zastupitelstva obce, kteří jsou pro výkon své funkce uvolněni (dále jen „člen ZO“),

Článek 13

Nárok na poskytnutí stravenkového paušálu

² § 162 a souv. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

³ § 164 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

⁴ § 180 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

⁵ § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění

Stravenkový paušál se poskytuje pouze za odpracované dny v pondělí - pátek, nárok na vyplacení vzniká při odpracování minimálně 4 hodin za daný den.

Článek 14

Výše stravenkového paušálu

Částka stravenkového paušálu je stanovena jako 70 % horní hranice stravného, které lze poskytnout zaměstnancům odměňovaným platem při pracovní cestě trvající 5 až 12 hodin dle této Směrnice, zaokrouhleného dolů.

Část III.

Závěrečná ustanovení

Článek 15

Schválení a účinnost

Tato Směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Kunín obce dne usnesením č. a nabývá účinnosti dnem následujícím po schválení.

Markéta Kuběňová
starostka

finanční výbor - doporučení

Směrnice č.1/2023

Místostarostka obec zpracovala novou směrnici cestovních náhrad, jedná se pouze o kosmetické úpravy, a to opravy čísla zákonů atd.

Finanční výbor doporučuje Zastupitelstvu obce Kunín schválit Směrnici č. 1, kterou se stanovují pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce a zaměstnancům obce Kunín, stravenkovém paušálu a stanovení podmínek pro používání motorových vozidel

Návrh usnesení č. 3/6/2023:

Zastupitelstvo obce Kunín schvaluje Směrnici 1/2023, kterou se stanovují pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce a zaměstnancům obce Kunín, stravenkovém paušálu a stanovení podmínek pro používání motorových vozidel